Compte rendu du Conseil *d'Administration* du jeudi 17 septembre 2020

Étaient présents : voir liste d'émargement.

Le quorum est atteint : 7/7 membres votants présents, 12 à titre consultatif. La séance est ouverte à 17h20. M. AUBERT, coordonnateur pédagogique, assure le secrétariat de séance. Arrivée de tous les membres à 17h25.

Ordre du jour :

1. Validation du PV du CA du 26 juin 2020
2. Bilan de rentrée 2020
3. Préparation des élections pour le remplacement de membres du COGES.
4. Préparation de l'Assemblée générale.
5. Questions diverses.

1. Validation du PV du CA du 26 juin 2020

Le compte rendu du CA du 26 juin 2020 sera validé *de facto*, après réécriture par M. POUVREAU du paragraphe concernant la démission des 2 femmes de ménage.

2. Bilan de rentrée 2020

Mme LE ROY a présenté l'ensemble des mouvements du personnel pour la rentrée 2020, un bilan sur la distribution des manuels et fournitures scolaires, ainsi que l'ensemble des résultats aux examens du BAC et du DNB.

- Mouvements des personnels

La rentrée et l'arrivée des enseignants ont pu se faire dans de bonnes conditions. Deux enseignants (Mme BARRET et M. SZYMCZAK) font actuellement l'objet d'un remplacement jusqu'aux vacances d'octobre pour raison de santé. Mme CADOUX, arrivée plus tardivement est entrée en poste le 14 septembre (après quatorzaine) et a été remplacée sur cette période.

Départ	Arrivée dans l'établissement
Mathias GAUDIN (infirmier)	Sébastien PERRET
Marie-Reine PHOMMASACK (Gestion)	Virhoun MANGALA

Départ au primaire	Arrivée au primaire
Lara ALEXANDER (Anglais)	Johannes BERBEN
Florie BABANGUI (BCD)	Roxane GUEDJ
Serge ESTRADE (PE)	Magali BLYR (devient Résidente)
	Christophe SZYMCZAK (retour de congé sabbatique)
Ingrid QUEFEULOU (PE)	Camille CARABIN

Départ au secondaire ou modification	Arrivée au secondaire ou modification
Clément BAILLY (Education Musicale)	Jules PARDON (½ Ed. musicale ½ Français)
Elodie FAVIER (Anglais)	Françoise CADOUX
Laure ROSSIGNOL (Coord. Pédagogique)	Anthony AUBERT devient Coordonnateur Pédagogique
Laurent JOUBERT devient CPE	Manivone XOUMANIVONG ASSED
Création poste ASSED à mi-temps	Carole BERTEAU
Laurence SEDLACEK (Anglais)	Vanessa DIEULESAINT (Anglais)
Anne QUENEAU passe à mi-temps	Isabelle HURTIGER (Histoire-géographie)
Vanmaël HERIAU (change de discipline)	Simon VASLET (retour de congé sabbatique)

- Fournitures et manuels scolaires

Mme LE ROY précise que toutes les fournitures scolaires aux collégiens et lycéens ont été distribuées. La location des manuels fonctionne, quelques manuels seulement ne sont pas arrivés.

- Effectifs de rentrée

	Maternelle	Elémentaire	Primaire	Collège	Lycée	Secondaire	Total	% Evolution
2019-2020	137	234	371	179	84	263	634	-0,5%
2020-2021	**135**	**233**	**368**	**187**	**83**	**270**	**638**	**+0,6 %**

A cet effectif, 8 élèves supplémentaires sont attendus, dont 4 seront rentrés le 22 septembre. Les 4 autres inscrits arriveront fin octobre. Tous les élèves auront ou ont respecté les règles de quatorzaine.

- Nombre de classe par niveau

	Maternelle	Elémentaire	Primaire	Collège	Lycée	Secondaire	Total
Nb de classe	6	10	16	9	5	14	30

- Résultats pour le BAC (baccalauréat) et le Diplôme National du Brevet (DNB)

Cette, le LFIV a eu un taux de réussite de 100 % au BAC dont une majorité de mentions, et un taux de réussite de 97 % au DNB.

BAC	Effectif TES	%	Effectif TS	%	Total	%	AEFE	ZAP	France
Inscrits	12		18		30				
Présents	12	100	18	100	30	100			
Reçus	12	100	18	100	30	100	98,9	99,8	98,4*
Mention TB	4	33	7	39	11	36,5	32,8		
Mention Bien	3	25	5	28	8	26,5	28		
Mention AB	2	16,5	4	22	6	20	24,7		
Total mention	9	75	16	89	25	83	85,4		

*Série générale

DNB	Effectif	%
Inscrits	33	100
Présents	33	100
Reçus	32	97
Mention TB	15	47
Mention B	6	18,5
Mention AB	7	22
Total mention	28	87,5

3. et 4. Préparation des élections pour le remplacement des membres du COGES et de l'AG

MM. CHATENET, DUFES et POUVREAU arrivent en fin de mandat. Les prochaines élections se tiendront lors de la prochaine Assemblée Générale, **mardi 6 octobre à 18h00 à Hadxaykhao**.

Les candidatures pourront être déposées jusqu'à 2 jours avant cette date afin d'avoir un maximum de candidature. Le formulaire sera envoyé aux parents le *jeudi 24 septembre*.

Sera également à l'ordre du jour :

- Au cours de l'assemblée générale, le compte financier de 2019 sera présenté,
- Inscription des parents aux différentes instances et commissions, sur la base du volontariat.

Lien utiles pour comprendre le rôle et les prérogatives du COmité de GEStion ou COGES :
https://www.lyceehoffet.org/w2017/wp-content/uploads/2017/06/Statuts-de-lAPE.pdf

Il est envisagé de ne faire qu'une seule AG par an et de remplacer celle de décembre par une réunion d'information pour présenter le budget. Pour ce faire, il faudrait revoir les statuts.

5. Questions diverses

5.1. Point budgétaire

Un point budgétaire est présenté par la DAF, Mme Muriel SCHEPENS. Malgré la baisse des recettes, et la remise COVID accordée, le résultat de l'exercice (hors investissement) de l'année devrait se situer entre + 20 000 et – 30 000$. Ce résultat s'explique par des effectifs pour la rentrée 2020/2021 supérieure à l'attendu et une meilleure maîtrise des charges de fonctionnement de l'établissement.

5.2. Maintenance du réseau de climatisation sur le site d'Hadxaykhao

Parmi 3 entreprises contactées, il apparaît que LTE est le plus professionnel et peut répondre aux exigences de réactivité, de suivi et de qualité dans les interventions. LTE est retenu comme intervenant pour l'ensemble du réseau des climatisations (dans l'idéal, avec au moins deux interventions par an)

Cette décision est approuvée à l'unanimité.

5.3. Point Travaux

De nombreux chantiers ont été réalisés cet été dont la plus grande part a concerné le site de Thadeua. M. LIMODIN a présenté un bilan clair de ce qui a été réalisé et ce qui reste à terminer :

- Électricité Thadeua : Tous les climatiseurs ont été installés, le système de détection incendie est terminé, il ne reste plus qu'à terminer le câblage à la terre de toutes les prises. Il est

demandé une fois les travaux terminés de demander une inspection à l'officier de l'ambassade.

- Sanitaires des maternelles : Les WC de la maternelle ont été complètement refaits, l'ancienne structure entièrement démolie.

- Déménagement des bureaux : les aménagements nécessaires sont tous réalisés (Infirmerie, bureau du directeur, secrétariat et poste de garde)

- Peintures intérieure et extérieures et boiseries : la façade a été repeinte en blanc, les briques en rouge et les boiseries vernies. Les toitures sont repeintes à 95 %. Les salles qui ont subi des travaux ont été également repeintes en blanc. Le parking a eu un rafraîchissement de peintures également. La peinture de la cour de maternelle est entièrement rénovée.

- Sur Hadxaykhao : les évacuations évier côté mur ont été redirigées, un bac à graisse a été ajouté et les plaques en plastique sont remplacées par des plaques inox. Le mur de la sale de dans a été totalement étanchéifié. La pose de peinture antirouille se poursuit ; tout le premier étage est fait. Des gouttières restent à poser autour de la cour. En ce qui concerne, le parquet de la salle de danse, les travaux d'étanchéité étant concluants, le parquet pourra être remplacé ; deux options se posent : remplacement uniquement du parquet abimé mais cela ne serait pas très joli ou remplacement de tout le parquet avec revente de la partie non abimée.

5.4. Impayés

Il reste encore des impayés pour quelques parents. La gestion tient à préciser qu'une approche individuelle a souvent été appliquée dans le traitement des impayés afin d'offrir une réponse adaptée selon les cas.

Une distinction doit se faire entre les impayés pour des parents avec des enfants encore scolarisés et ceux avec des enfants n'étant plus scolarisés (changement d'établissement ou post baccalauréat). La DAF indique que les familles doivent être sensibilisés sur le fait qu'ils doivent communiquer avec le service gestion lorsqu'ils ne peuvent pas respecter leur échéance, afin que le service ne perde pas trop de temps à essayer de les joindre par tout moyen. Le COGES souhaite utiliser les services d'une société de recouvrement pour les élèves partis (en remontant 3 ans en arrière),

Cette décision est approuvée à l'unanimité.

Les relances automatiques seront envoyées 15 jours après la date de chaque échéance, une formulation plus nuancée sera rédigée.

En dernier lieu il est proposé de bloquer l'accès aux relevés de période au moment de la remise des bulletins, pour obliger les parents à entrer en contact avec la direction sur les impayés.

Une commission va se réunir le 25/09 pour statuer sur les demandes d'aide de l'AEFE pour les non français.

5.5. Impôts

Une visite par des officiels Lao concernant la mise en place des impôts pour les personnels du LFIV aura lieu vendredi 25 septembre 2020. Pour l'heure, le LFIV va négocier pour reporter son application sans rétroactivité.

5.6. Love Life

Le prestataire cantine, Love Life, faisant face à des difficultés liées au COVID, le COGES propose une réduction du loyer et vous propose

- La gratuité du loyer pour le mois de septembre
- 75% de remise sur le prix du loyer pour le mois d'octobre
- 50% de remise sur le prix du loyer pour le mois de novembre
- 25% de remise sur le prix du loyer pour le mois de décembre
- Retour au prix normal à partir du mois de janvier

Cette décision est approuvée à l'unanimité.

5.7. Frais d'hébergement en hôtel durant la quatorzaine de confinement

Il est décidé de permettre un remboursement plafonné à 700 $ basé sur le coût moyen d'une nuit d'hôtel, hors frais de restauration et lingerie.

Cette décision est approuvée à l'unanimité.

5.8. Mise à jour sur le site web des modifications apportées à la convention collective

Certaines décisions prises par les différents conseils d'administration ont modifié certains points de la convention collective, ces modifications seront mises sur le site du LFIV.

5.9. Association sportive donnant accès a la piscine du lycée aux enseignants

Mme Sara Tuoni, Professeur d'Education Sportive, propose un planning d'accès assez large dans la semaine, pour les enseignants désirant utiliser la piscine a tire de loisir sportif.

Les membres du COGES ne sont pas contre le principe, mais demandent a réfléchir sur les horaires afin de ne pas perturber l'ensemble de la vie du lycée, notamment vis-à-vis des élèves.

Ce planning est une ébauche et devrait être modifies en fonctions de la réelle fréquentation par les usagés.

5.10. Nombre d'élèves en classes de CM1

Il a été recommandé de ne pas aborder cette question en Conseil d'Administration car elle concerne d'autres instances, notamment le Conseil d'Ecole. Cependant, devant l'étonnement de parents d'élèves, M. Olivier POUVREAU demande à la Direction Pédagogique ce qui a justifié un changement d'organisation des classes de CM1, poussant les effectifs à 26 et 28 élèves par classe.

M CHATENET rappelle que ce cas de figure n'est pas ce qui a été présenté en Conseil d'Ecole en Juin 2020, ce qui a effectivement été communiqué aux parents.

En effet, pour l'année scolaire précédente, deux classes de CE2 et une classe à double niveau CE2/CM1 avaient été mises en place afin de ne pas surcharger les niveaux.

Mme LE ROY, souligne qu'il n'y a pas s'incidence budgétaire dans cette configuration, et la Direction a préféré privilégier un niveau unique.

M. EL GAZZAH, Directeur de l'Ecole Primaire, explique qu'en classes de CM1 et CM2, on peut se permettre supporter des effectifs plus lourds car les élèves sont plus autonomes, ce qui n'est pas le cas en classe de CP. Ce fut un choix pédagogique.

A la question de ce qui sera mis en place pour l'année scolaire 2021-2022 en CM2, la décision étant de la responsabilité de la direction pédagogique et non du COGES, M. POUVREAU propose une communication en amont avec les parents concernés, dès Juin 2021.

5.11. Pour conclure

Un remerciement particulier a été exprimé à Mme la Proviseure qui a été très mobilisée durant l'été 2020, afin de préparer avec succès cette rentrée, dans ce contexte difficile lié à la pandémie du COVID-19.

L'ordre du jour est épuisé, la séance est levée à 19h10.

Le Président du COGES	Le Secrétaire du COGES
Mathieu CHATENET	Olivier POUVREAU