

Compte rendu du Conseil d'Administration du vendredi 20 novembre 2020

Étaient présents : voir liste d'émargement.

Le quorum est atteint : 7/7 membres votants présents, 6 à titre consultatif. La séance est ouverte à 17h20. M. AUBERT, coordonnateur pédagogique, assure le secrétariat de séance. Arrivée du dernier membre à 17h25.

Ordre du jour :

1. Validation du PV du CA du 17 septembre 2020.
2. Présentation du budget 2021.
3. Impayés.
4. Frais de première inscription et de réinscription (modification du règlement financier).
5. Validation deuxième tranche climatisation Thadeua.
6. Anticipation commande SVT/SPC.
7. Procédure finale avec l'entrepreneur de la construction d'Hadxaykhao.
8. Passage des ASSEM et des surveillants de 35h à 39h.
9. Mise à jour des modifications de la convention collective sur le site LFIV.
10. Questions diverses

Madame LE ROY propose une modification dans l'ordre du jour :

- Le point 5 peut être retiré.
- Le point 6 sera traité dans les questions diverses : travaux prévus en décembre
- Le point 7 sera abordé dans la présentation du budget.
- Le point 9 sera abordé dans la présentation du budget

Ordre du jour modifié :

1. Validation du CR du CA du 17 septembre 2020.
2. Présentation du budget 2021.
3. Impayés.
4. Aide aux familles non françaises.
5. Procédure finale avec l'entrepreneur de la construction d'Hadxaykhao.
6. Mise à jour des modifications de la convention collective sur le site LFIV.
7. Questions diverses

L'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité.

1. Validation du CR du CA du 17 septembre 2020.

Des modifications mineures vont être apportées au dernier CR qui sera alors validé de facto.

2. Présentation du budget 2021

2.1. Synthèse du budget

	Réalisé 2017	Réalisé 2018	Réalisé 2019	Budget 2020	Réalisé 2020	Projection 2020	Budget 2021 v1 (0% de hausse écolage)	Ecart budget 2020/budget 2021	Ecart réalisé 2020/budget 2021
			634 élèves	637 élèves			643 élèves		
Recettes	\$3 166 154	\$3 456 790	\$3 574 313	\$3 645 079	\$3 478 305	\$3 498 237	\$3 706 853	↑ 61 774	↑ 208 616
Achats	\$57 242	\$80 816	\$100 242	\$100 490	\$46 653	\$72 629	\$88 650	↓ -11 840	↑ 16 021
Dépenses pédagogiques primaire	\$41 055	\$48 918	\$49 466	\$60 250	\$47 393	\$60 707	\$59 950	↓ -300	↓ -757
Dépenses pédagogiques secondaire	\$68 312	\$56 001	\$51 734	\$62 520	\$61 308	\$77 015	\$67 520	↑ 5 000	↓ -9 495
Autres charges externes	\$114 989	\$133 399	\$154 612	\$198 260	\$116 813	\$150 833	\$205 210	↑ 6 950	↑ 54 377
Impôts et taxes	\$384	\$179	\$311	\$400	\$288	\$288	\$300	↓ -100	→ 12
Personnel de droit local	\$1 490 790	\$1 689 931	\$1 813 702	\$1 922 690	\$1 561 373	\$1 826 901	\$1 955 993	↑ 33 303	↑ 129 092
Taxes / salaires	\$3 234	\$10 209	\$21 371	\$17 912	\$12 427	\$16 569	\$20 000	↑ 2 088	↑ 3 431
Amortissements et provisions	\$133 293	\$446 032	\$381 870	\$350 000	\$0	\$340 000	\$310 000	↓ -40 000	↓ -30 000
Personnel résident	\$367 576	\$389 466	\$385 018	\$410 340	\$386 379	\$426 162	\$468 780	↑ 58 440	↑ 42 618
Contribution AEFÉ	\$158 018	\$254 833	\$229 511	\$184 762	\$119 764	\$177 764	\$196 082	↑ 11 321	↑ 18 319
Exonérations et abattement divers	\$188 159	\$206 375	\$181 498	\$182 389	\$168 835	\$173 835	\$170 000	↓ -12 389	↓ -3 835
Dépenses des Services Spéciaux	\$135 544	\$187 353	\$178 953	\$195 452	\$49 900	\$77 389	\$165 250	↓ -30 202	↑ 87 861
Total charges	\$2 758 596	\$3 503 512	\$3 548 286	\$3 685 464	\$2 571 131	\$3 400 090	\$3 707 736	↑ 22 271	↑ 307 645
Résultat d'exploitation	\$407 557	-\$46 721	\$26 027	-\$40 385	\$907 174	\$98 147	-\$882	↑ 39 503	↓ -99 029
Résultat financier + exceptionnel	\$122 635	\$27 007	\$43 144	\$40 742	-\$42 351	\$43 336	\$2 046	↓ -38 696	↓ -41 290
Résultat de l'exercice	\$530 193	-\$19 715	\$69 170	\$356	\$864 824	\$141 482	\$1 164	→ 808	↓ -140 319
Résultat d'investissements	\$1 194 634	-\$1 120 636	\$68 459	-\$47 760	-\$165 376	\$14 240	-\$363 431	↓ -315 671	↓ -377 671
Résultat net de l'exercice	\$1 724 827	-\$1 140 351	\$137 629	-\$47 404	\$699 448	\$155 723	-\$362 267	↓ -314 863	↓ -517 989

Fonds de roulement	\$2 624 323	\$1 483 971	\$1 621 601	\$1 574 197	\$2 321 048	\$1 777 323	\$1 415 056
Nb jours de fonctionnement	272	137	133	132		157	114

Des informations complémentaires sont demandées

- Sur l'augmentation de la masse salariale, quelle est la partie relative aux augmentations des salariés
- Quel est le nombre de salariés sur les années 2020 et 2021.

Le budget n'a pas été validé, certaines modifications seront apportées et mis au vote ultérieurement.

2.2. Les recettes

Les effectifs pour 2021/2022 : 643 élèves (646 en 2020/2021 mais 637 au budget)

- Effectif en maternelle : 103 élèves (121 au budget 2019/2020, 138 en réalisé)
- Effectif en élémentaire : 250 élèves (233 au budget 2019/2020, 233 en réalisé)
- Effectif au collège : 182 élèves (195 au budget 2019/2020, 191 en réalisé)
- Effectif au lycée : 108 élèves (88 au budget 2019/2020, 84 en réalisé)

Niveau	Frais de scolarité		Frais annexes	Total
Maternelle	Fr / Lao	\$3 982	Certifications : 30 \$	\$4 012
Maternelle	Autres	\$5 341		\$5 371
Elémentaire	Fr / Lao	\$4 186	Certifications : 30 \$	\$4 216
Elémentaire	Autres	\$5 754		\$5 784
COLLÈGE	Fr / Lao	\$5 744	Certifications : 30 \$ et Tenues de sport : 15 \$	\$5 789
COLLÈGE	Autres	\$7 877		\$7 922
Lycée	Fr / Lao	\$6 295	Certifications : 30 \$ et Tenues de sport : 15 \$	\$6 340
Lycée	Autres	\$8 564		\$8 609

Site	Catégorie	Description2	Total
THADEUA	MAINTENANCE	CLIMATISATION	4 500.00
		FACADES, MURS D ENCEINTES ET SOLS TERRAZZO	1 000.00
		GRILLES D ENCEINTE	400.00
		MENUISERIES ET BOISERIES	2 200.00
		PLOMBERIE	1 000.00
		REMISE EN PEINTURE ANNUELLE DES BATIMENTS	1 500.00
		TOITURES	600.00
		Total MAINTENANCE	11 200.00
	TRAVAUX	CLIMATISATION	25 000.00
		INCENDIE	8 000.00
		SERRURERIE	1 300.00
		GRILLES FACADES	9 000.00
		COURS	76 200.00
		TERRAIN DE SPORT	65 000.00
		IRRIGATIONS	18 000.00
		REFECTOIRE	2 000.00
		TERRASSEMENT	65 000.00
PEINTURE		5 000.00	
ETANCHEITE TOIT TERRASSE		11 000.00	
SOLS		30 000.00	
ACCES		2 000.00	
	ATELIER MAINTENANCE	1 900.00	
	Total TRAVAUX	319 400.00	

➤ Travaux sur Hadxaykhao

Site	Catégorie	Description2	Total
HADXAYKHAO	MAINTENANCE	CLIMATISATION	4 000.00
		FACADES ET MURS D ENCEINTES	2 500.00
		PLOMBERIE	1 000.00
		TOITURES	600.00
		GRILLES, PORTES ET PORTAILS	500.00
		Total MAINTENANCE	8 600.00
TRAVAUX	MALFACONS	36 850.00	
	TOITURE ET GRADINS PISCINE	7 800.00	
	Total TRAVAUX	44 650.00	
Total HADXAYKHAO			53 250.00

La proposition d'investissement pour les travaux sur Thadeua et Hadxaykhao et la maintenance sur Thadeua est adoptée à l'unanimité pour un total de 335 000\$. Ce montant correspond à une enveloppe globale, chaque tranche de travaux sera au préalable approuvée par le COGES avant lancement.

➤ Travaux sur Hadxaykhao pour malfaçon, matériel informatique et de laboratoire

- Un montant de **7.8 K\$** est prévu pour les **travaux** sur Hadxaykhao en plus des travaux pour pallier aux malfaçons qui seront retenues de la garantie constructrice : ce montant est soumis à l'approbation du Coges.
- Un montant de 17 K\$ est prévu en matériel informatique
- Le montant budgété en 2020 de **50 K\$** pour l'achat d'un **bus** est reconduit.
- Un montant de **10 K\$** est prévu en **matériel de laboratoire (soit 30 K\$ pour 2019/2021)**.

- Ainsi que 12 K\$ d'équipement divers sur Hadxaykhao.

Les propositions d'investissements pour les travaux pour pallier aux malfaçons, le matériel informatique et le matériel de laboratoire sont approuvées à l'unanimité.

➤ **Un poste supplémentaire en FLESCO prévu au budget :**

- Le nombre de primo-arrivants accueillis au sein de notre établissement augmente régulièrement : 11 primo-arrivants en 2015, 17 à la rentrée 2020.
- Il faut également s'attendre à des arrivées en cours d'année (5 arrivées en janvier 2020 par exemple).
- Cette année, les primo-arrivants sont pris en charge à raison de 4 séances de 45 à 55 minutes par semaine contre 12 heures hebdomadaires préconisées par le Ministère de l'Education Nationale.
- Le suivi linguistique qui devrait être proposé aux anciens primo-arrivants dans le cadre d'un contrat d'accueil jusqu'à l'obtention d'un niveau suffisant pour suivre leur scolarité ne peut être assuré que très partiellement et bien en deçà de ce qui devrait l'être par manque de ressources humaines.
- Le constat posé montre que le dispositif n'est pas suffisant.

➤ **Demandes supplémentaires : un/e infirmier/ère à 1/3 temps, passage des ASSEM et surveillants de 35 à 39 h par semaine.**

- Le secondaire nécessite pour nos adolescents un temps de présence de l'infirmier plus important (1/3 temps) pour être à leur écoute. La présence d'un/e infirmier/ère au primaire sur ce même 1/3 temps est nécessaire.

La demande de passage des ASSEM de 35h à 39h ainsi que le recrutement d'un/e infirmier/ère vacataire à 1/3 temps est approuvé à l'unanimité.

3. Les impayés.

Période	Créances	Dont élèves partis	Commentaires
Antérieur	47 058	47 058	Provision constatée dans les comptes.
2019/2020	7 521	7 153	Provision constatée dans les comptes.
2020/2021	1 868 423	0	
	1 923 002	54 210	

Nbre échéances	Elèves	Payeurs	Solde dû global (hors échéancier)	Dont élèves en terminale	Solde dû à ce jour (selon échéancier)	Dont élèves en terminale	Total facturé	Pourcentage impayé (selon échéancier)	Pourcentage non payé (hors échéancier)
1	21	15	45 225	14 895	44 867	14 895	213 079	21%	21%
2	227	153	913 253	67 664	200 701	16 040	1 275 748	16%	72%
8	242	171	909 945	68 412	135 044	12 289	1 251 853	11%	73%
	490	339	1 868 423	150 970	380 611	43 224	2 740 679	14%	68%

or

Le président souhaite avoir le détail des créances des années précédentes afin d'utiliser les services d'une société de recouvrement comme voté au CA précédent.

4. L'aide aux familles françaises.

Présentation des aides obtenues sur les 2 sessions :

SESSION	Décision	Nationalité	Nombre de Eleve	Nombre payeurs	Montant
1	validé	Laotien	14	6	\$15 557,55
		Sud-Coréen	1	1	\$1 970,00
		Suisse/Laotien	2	1	\$3 697,00
	Total validé		17	8	\$21 224,55
Total 1			17	8	\$21 224,55
2	validé	Laotien	7	4	\$14 472,97
		Sud-Coréen	1	1	\$2 059,00
		Danois	1	1	\$2 011,97
		Malaisien	2	1	\$2 542,00
	Total validé		11	7	\$21 085,94
Total 2			11	7	\$21 085,94
Total général			28	15	\$42 310,49

5. Procédure finale avec l'entrepreneur de la construction d'Hadxaykhao.

Présentation du bilan à ce jour des malfaçons constatées et de la retenue de garantie disponible

Commentaires	\$
Total de la retenue de garantie : 10%	370 000
Montant versé à Chitchareune avec en contrepartie une garantie bancaire de LaoViet Bank	183 690
Garantie bancaire LaoViet Bank (5 % du contrat)	185 000
Montant restant du à Chitchareune	186 310
Déduction malfaçons	120 602
Soit	65 708

Un dépôt de plainte contre Chichareune est adopté avec 5 votes pour, 1 contre et 1 abstention.

6. Mise à jour des modifications de la convention collective sur le site LFIV.

Conseil d'administration du 28/05/2020

La retraite des catégories 3 mentionnée dans la convention collective (point 2.3.1.2. Avantages), représentant 10% du salaire annuel bloqué sur compte rémunéré est supprimée. En contrepartie, le LFIV prend à sa charge la part salariale (en plus de la part patronale) de la cotisation à la NSSF (assurance Lao) qui comprend une indemnité lors du départ à la retraite. Pour les catégories 2, la situation n'est pas homogène du fait que le personnel concerné dispose de contrat souscrit à titre personnel en cours. La mise en conformité se fera progressivement à la prochaine échéance de leur contrat.

Conseil d'administration du 07/12/2017

Le salaire des catégories 3 et du responsable maintenance en catégorie 2 est revalorisé selon fichier disponible sur le site du LFIV.

Conseil d'administration du 28/06/2017

La prime « vacances » n'est versée que si le contrat est renouvelé pour l'année scolaire suivante. Par ailleurs, le montant de la prime de départ après deux ans de contrat est de 1000 USD.

Conseil d'administration du 28/11/2016

Indemnités des primes professeurs principaux : 120\$ pour les classes de 3^{ème} et terminales, les autres classes à examen restent à 84\$.

Autres modifications appliquées sans trace des actes de vote au Conseil d'administration

Le salaire des animateurs du périscolaire est fixé à 21\$ de l'heure. Ce tarif s'entend pour 1 heure d'activité et 10 minutes de surveillance à l'arrivée et 10 minutes au départ des élèves.

Revalorisation de la prime rentrée des personnels de catégorie 3 : le tarif de 80 USD par employé est revalorisé à 120 USD par employé si pas d'enfant ou par enfant scolarisé sur présentation d'un certificat de scolarité ou équivalent, sans limite d'âge.

Les heures de remplacement effectué par le personnel du LFIV sont payées en heures complémentaires selon le taux horaire de l'employé. Le tarif vacation ne concerne que le personnel extérieur au LFIV.

Les impôts des catégories 2 et 3 sont prises en charge totalement par le LFIV

Les avenants à la convention collective seront mis à jour sur le site internet du LFIV.

7. Questions diverses

7.1. Effectifs 2020-2021 au 11/11/2020

Nombre de classes	Niveaux	Effectifs 20-21
6	Maternelle	143
10	Elémentaire	233
16	Primaire	376
9	Collège	192
5	Lycée	86
14	Secondaire	278
30	Total LFIV	654

7.2. Bilan des travaux d'octobre 2020

- Travaux sur Thadeua
 - Finition traitement dessus toitures.
 - Pose plafond poste de garde.
 - Ouverture des murs poste de garde pour pose menuiseries, retrait des gravats.
 - Finition câblage pousoirs incendie.
 - Pose portes et fenêtres.
 - Démolition ancien poste, retrait des gravats.
 - Ajout d'une gâchette électrique au portillon d'entrée face à l'accueil.
- Travaux sur Hadxaykhao
 - Nettoyage annuel des climatiseurs.
 - Mise en peinture antirouille parties métalliques du dernier étage bâtiment D.
 - Réfection et modification des toitures du bâtiment D.

Note : les frais de toitures du bâtiment D sur Hadxaykhao ont été transmis à Chichareune pour déduction sur la retenue de garantie.

- Coût des travaux : 2000\$ sur Hadxaykhao et 1817\$ sur Thadeua.

7.3. Présentation des travaux prévus en décembre 2020

- Travaux Thadeua
 - Isolation bâtiment E.
 - Remplacement climatiseurs bâtiment E.
 - Retrait et fermeture des fenêtres (6 pièces suivant l'avancement des travaux) réparation des plafonds (3 pièces) remise en peinture intérieure (11 pièces suivant l'avancement des travaux)
 - Démolition et aménagement de l'accès A (début de chantier dès signature des devis)
 - Retrait et pose clôtures façades et portails suivant la date de signature des devis
 - Finition branchement détection incendie (voir avec société extérieure)
 - Pose et branchement dérouleur lance à incendie

Pos	travaux	montant	Site
1	devis isolation bat E	6 480	Thadeua
2	devis climatiseurs bat E et F	13 889	Thadeua
3	devis design ext 3 entrees	500	Thadeua
5	devis remplacement cloture	8 048	Thadeua
8	devis demolition retrait entree A	3 900	Thadeua
9	retrait fermeture des fenetres bat E	361	Thadeua
10	remplacement plafonds bat E	974	Thadeua
11	peinture interieur classes bat E	909	Thadeua
12	enduit interieur classe bat E	150	Thadeua
		35 210	

7.4. Point périscolaire

Question : Pouvons-nous avoir un point détaillé des activités périscolaires : enfants, recettes, dépenses, bilan. Notamment combien d'enfants boursiers sont inscrits. Nous voudrions savoir combien d'élèves boursiers 100% sont impactés par la hausse de 10% à 50% des frais à supporter. Également savoir si le logiciel de gestion en place fonctionne correctement à présent.

Réponse :

- En ce qui concerne la plateforme, elle est opérationnelle sauf
 - Pour la partie facturation du périscolaire sur laquelle il y a toujours un bug qui devrait être résolu rapidement.
 - Pour la partie facturation des frais de scolarité, il y a toujours un bug sur les échéanciers pour toutes les factures qui doivent être modifiées après le premier lot (modification des échéanciers essentiellement)
- Il y avait 2 problèmes pour la partie périscolaire :

- Un problème de paramétrage non fait correctement (avec entre autres des contraintes d'âge ou de classe non identifiées correctement)
- Un problème de synchronisation entre le portail parent et le portail école

Domaine	Nombre d'activités	Nombre inscrits	Dépenses	Recettes	Solde
Activités maternelle	1	34	4 755	5 951	1 196
Activités primaire	25	404	43 778	40 225	-3 553
Activités secondaire	12	177	24 437	19 042	-5 395
Association Sportive	7	129	4 987	8 082	3 095
Total général	45	744	77 957	73 300	-4 657
Boursiers > 50 % : 39 activités / 18 élèves concernés					
Remises accordées en 2020-21 : % bourses avec un minimum facturé de 50 %					-4 905
Remises accordées avec calcul 2019-20 : % bourses avec un minimum facturé de 10 %					-3 146
Différence					-1 759

7.5. Point travaux et couverture du terrain de basket

Une réflexion sur l'utilisation de panneaux solaires est en cours, soit sur la toiture soit sur la couverture à réaliser sur le terrain de basket. La décision dépendra des devis proposés et des solutions technologiques envisageables (projet sans batteries).

7.6. Mode scrutin des élections, avec seulement 7 membres Coges

Mme LE ROY a précisé que la décision pour modifier le mode de scrutin pour les élections des membres du COGES doit être prise en assemblée générale (AG).

7.7. Demande d'une famille d'échelonnement particulier

Le président Mathieu CHATENET répondra directement à la demande de la famille.

7.8. Impayé d'une famille partie en juin refusant de payer

Le président Mathieu CHATENET répondra directement à cette famille.

7.9. Facturation garderie maternelle

La garderie est un service payant au tarif annuel de 50 USD pour 1 heure/semaine et de 13 USD pour 1/4 heure/semaine.

7.10. Changement du plancher de la salle de sport d'Hadxaykhao

Pas de décision prise dans l'immédiat pour le changement du plancher cependant le coût de cette malfaçon sera retenu au constructeur Chitchareune.

7.11. Fête de Noël et tarif des boissons

Questions : Fête de Noël du 16 Décembre 2020 : le Coges souhaite connaître le prix de vente des boissons et plats qui seront vendus, notamment ceux proposés par Love Life. L'an dernier, de nombreux parents se sont plaints des tarifs appliqués. Le Coges ne souhaite pas y inclure de levée de fonds pour quelque association que ce soit (Vientiane Rescue l'an dernier) ou autres bénéfiques non nécessaires. Nous voyons une fête conviviale avec des prix simplement raisonnables.

Réponse : Monsieur EL GAZZAH, s'engage à ce que les tarifs soient raisonnables. Il est primordial qu'une communication soit systématique entre le Coges et la commission « Vivre-Ensemble ». Les questions d'ordre financier pourront ainsi être discutées.

7.12. Les actions de communication

Quelles actions concrètes de communication, avec les parents non francophones ou sur le recrutement de nouveaux élèves, seront mises en place cette année ?

Tous les ans une visite de l'établissement se fait en français et en anglais. Cette année elle se fera pendant le temps scolaire au Primaire. Une visite de nombreux ambassadeurs aura lieu le mardi 1^{er} décembre, participant au rayonnement de l'enseignement français. C'est aussi une vitrine importante pour les élèves non-francophone.

Plus généralement, la communication doit se faire à travers les réseaux sociaux, une visibilité de façade. Le directeur du primaire ira visiter les différentes crèches.

7.13. Questions RPL : Vols PAM, ombrage piscine et arbres sur Thadeua

Question 1 : Sera-t-il possible de permettre aux personnels d'utiliser les vols PAM pour les grandes vacances de juillet août 2021, dans le cas où les vols internationaux resteraient, dans leur ensemble, bloqués ?

Réponse : Le principe est accepté avec la mise en place d'un personnel pour gérer la partie administrative de ces réservations. Les agents devront respecter les contraintes sanitaires (confinement, tests...) pour être présent le jour de la prérentrée. Ce principe est sous réserve que le LFIV puisse continuer à utiliser ces vols et qu'ils existent toujours.

Question 2 : Est-il possible de mettre en place un ombrage durable pour la piscine ?

Réponse : L'ombrage sous la forme qui sera décidée, devra rentrer dans l'enveloppe des investissements présenté au budget.

Question 3 : Peut-on conserver les arbres sur Thadeua, auxquels sont attachés les élèves et les personnels ?

Réponse : Les arbres seront bien sûr conservés, ils font partie du patrimoine de Thadeua. Seuls les arbres en « mauvaise santé » et présentant un risque de chute seront coupés.

L'ordre du jour est épuisé, la séance est levée à 19h30

Le Président du COGES



Mathieu CHATENET

Le Secrétaire du COGES



Olivier POUVREAU