

PV du Conseil d'Administration du vendredi 6 décembre 2019

Étaient présents : voir liste d'émargement.

Le quorum est atteint : 6/7 membres votants présents, 5 à titre consultatif. La séance est ouverte à 17h25. Mme Laure ROSSIGNOL, coordonnatrice, assure le secrétariat de séance.

Absent excuse : Mr Vassal

Arrivée de Mr Pouvreau à 17 h 30.

Ordre du jour :

- 1 Validation du PV du CA du 4 octobre 2019.
- 2 Présentation du budget 2020.
- 3 Demande de reprise de poste par l'ancien responsable maintenance suite a une longue maladie et modalités
- 4 Point du montant à déduire des travaux effectués par la société Chitchareune.
- 5 Au vu des problèmes constatés, faut-il faire un audit général ?
- 6 Appel d'offres pour les climatiseurs de Thadeua
- 7 Changement de prestataire « ménage » à Hadxaykhao ?
- 8 Nombre d'élèves par spécialités en Terminale ?
- 9 Questions diverses.

1. Validation du PV du CA 4 octobre :

Les PV des CA non approuvés pourront être affichés.

Le PV du CA du 4 octobre est adopté à l'unanimité.

2. Présentation du budget 2020

Le Budget 2020 est proposé avec une hausse des écolages de 2 % pour tous les élèves que ce soit en primaire ou en secondaire. A ce niveau d'augmentation le budget de fonctionnement sera équilibré. Il sera présenté en Assemblée générale. La présentation du budget sera également distribuée aux parents avant l'AG.

Cf annexe budget.

Une autre proposition avec une augmentation de 1 % pour le primaire et 2 % pour le secondaire est proposée par Mr Arcizet et Mr Pouvreau, afin garder le primaire attractif (première année de maternelle) et de contenir une augmentation des frais d'écolage. Cependant, les éléments chiffrés sur l'impact budgétaire de cette option n'ont pas été étudiés.

Mr Dufes rappelle que des investissements supplémentaires pour Thadeua justifient une hausse commune.

M. le Directeur du Primaire conseille de ne pas brader le système actuel, mais au contraire avoir une offre pédagogique et éducative à la pointe.

Le budget 2020 est adopté à la majorité :

4 voix pour une hausse des écolages de 2 % pour tous les élèves de primaire et de secondaire contre 2 voix pour une augmentation de 1% des frais d'écolage en primaire et 2% en secondaire.

3. Demande de reprise de poste responsable maintenance et modalités :

Après discussion, il est décidé d'attendre le courrier officiel du responsable maintenance qui précisera ses attentes et de lui demander un certificat médical attestant de sa capacité à reprendre le travail.

4. Point du montant à déduire des travaux effectués par la société Chitchareune

L'estimation faite à ce jour s'évalue à **49,131 \$**. Les détails sont présentés dans le tableau ci-dessous.

Voici la liste des points connus à ce jour, non résolus par Chitchareune (ou de façon non satisfaisante) :

Where	Detail of work to be done in (21012019 Memo)+New occurrence	Sarah with Keo		Comments	Cost
Corridor first floor	The color of terrazzo is very different. Not acceptable	Additional touchup requested	To deduce	The only solution to fix would be to break everything and redo it : 50\$ (new) + 20\$ (removal) per m ²	\$0
Corridor second floor	The color of terrazzo is very different. Not acceptable	Additional touchup requested	To deduce		
Building B, D	no access to the ceiling	Access prepared in several rooms in unsuitable location	To deduce		\$1 200
All roof terrace	Not enough waterproof. Many cracks on terrace and the concrete slab rises	Substandard screed replaced, PU paint not yet applied due to weather conditions	To deduce		\$8 250
BAT E shower	shower heard are rusty	no activity yet	To deduce		\$1 159
Swimming pool	many joints inside pool go away. We have to test if there are water infiltration	To be done in October break	To deduce		\$2 500
F 02	The concrete slab cracks	Same team than terrace.	To deduce	Il faut réinjecter du silicone dans les fissures donc David va demander un devis chez TOA On va faire nous même.	\$960
Building E	Roof leakages, reinstall ridge covers	Leak is supposed to be fixed but waiting for rain	Accepted	Repair seems to be ok but can be check only after next rainy season	\$0
Building E	Timber flooring in gymnasium to be reinstalled	To be done in October break	To deduce		\$13 720
Classroom building	Repaint hand rails and steel columns facing inner yard	No activity yet	To deduce		\$2 232
Building D	Problems with VFR Aircondition units	not accepted	To deduce	LTE quotation : 1000 + 7714 + 10396	\$19 110
Total amount					\$49 131

5. Au vu des problèmes constatés, faut-il faire un audit général ?

Il est décidé de réaliser un audit interne général pour l'ensemble des malfaçons et d'envoyer un courrier au constructeur pour l'informer de cet audit en indiquant que le compte rendu de celui-ci sera terminé au plus tard fin juin 2020. Une fois l'estimation réalisée, un RDV sera organisé afin de valider les travaux à effectuer et à déduire.

Cf annexe.

6. Appel d'offres pour les climatiseurs de Thadeua

Il est nécessaire de mettre en conformité les climatiseurs car celles existantes sont à gaz, Air 22 polluant et interdits à la vente depuis 4 ans. De plus, des fuites sur les plus anciennes et des problèmes de maintenance nous incitent à considérer le remplacement du parc

Par ailleurs, le remplacement de 57 compresseurs de climatisation par 15 multi-splits permettrait une économie de consommation électrique de 28% environ.

En fonction des devis, plusieurs scénarii seront proposés, remplacement en une ou plusieurs fois.

Par ailleurs, un audit technique va être réalisée par un professionnel de la climatisation.

7. Changement de prestataire « ménage » à Hadxaykhao ?

Suite à un manque de supervision et de formation du personnel de nettoyage par le prestataire de service, il est décidé de rencontrer l'entreprise avant la date d'échéance du contrat (le 31 décembre 2019) afin de voir s'ils peuvent améliorer la qualité de leur service et en particulier le contrôle du travail par un manager mais également de leur demander davantage de souplesse l'été pour le travail des agents d'un site à l'autre.

8. Nombre d'élèves par spécialités en Terminale ?

Réforme du baccalauréat : Il est décidé d'un minimum de 6 élèves par option en Première pour pouvoir ouvrir une session à partir de la rentrée 2020.

Néanmoins, les spécialités ouvertes en Première resteront disponibles en Terminale.

Décision à l'unanimité.

9. Questions diverses :

9.1 Point sur les impayés dernière relance effectuée le 26 novembre.

9.2 La demande d'une famille d'une avance pour participer a un projet Prozap (activité périscolaire) dont les écolages ne sont pas payés a été étudiée.

Le Coges a voté unanimement le rejet d'une aide au Prozap (voyage pour compétition sportive dans la zone dans le cadre du périscolaire)

9.3 Échéancier du paiement de la cantine Love Life : demander au prestataire un échéancier sur 3 trimestres au lieu de 2. Cette facturation n'a été discuté ni avec la direction du Lycée, ni avec la commission cantine.

Dans l'urgence, la DAF va demander a Love Life de rectifier et informer directement les parents.

9.4 Souhait du représentant du personnel local, Monsieur AMSELEM que soit finalisée **la nouvelle version de la convention** collective.

9.5 Le secrétaire demande si le rachat en cas de **perte du badge d'identification** collège/lycée au prix de 40 000kips doit être approuvé par le Coges ou non, et si les parents ont été prévenus.

Le Trésorier rappelle que le Président du Coges a annoncé lors du précédent CA que la direction du lycée a la liberté de décisions financières dans une certaine mesure, afin de ne pas solliciter les membres du Coges en permanence.

L'ordre du jour est épuisé, la séance est levée à 20h05

Le Président du COGES



Mathieu CHATENET

Le Secrétaire du COGES



Olivier POUVREAU