

Rédactrice : Nousone SRENG, secrétaire

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MARDI 27 **SEPTEMBRE 2016**

Présents :

Mme. Vilayvanh Lefèbvre	:	Présidente du COGES
M. Sébastien Montier	:	Trésorier du COGES
Mme. Nousone SRENG	:	Secrétaire du COGES
M. Matthew Ebdon	:	Parent élu au COGES
M. Southasen Boulom	:	Parent élu au COGES
M. Didier Bertrand	:	Parent élu au COGES
M. Sébastien Mathey	:	Provisur
M. Dominique Goduel	:	Directeur du primaire
M. Saïd El-Moutaoukil	:	Directeur Administratif et Financier
M. Anthony Aubert	:	Représentant du personnel

Excusés :

M. Detsada Soukhaseum	:	Parent élu au COGES
M. Arnaut Rayar	:	Consul-adjoint
M. Jérôme Dubois-Mercent	:	COCAC

Ordre du jour :

- 1- Approbation de l'ordre du jour
- 2- Approbation du compte rendu du CA du 28 avril 2016
- 3- Communication sur le dossier extension
- 4- Situation financière de l'établissement
- 5- Prévisions des travaux sur le site de Thadeua
- 6- Achat d'un nouvel autobus scolaire
- 7- Recrutement d'un nouveau gardien pour le site de Simuang
- 8- Point sur le site internet de l'école
- 9- Bilan de la rentrée scolaire
- 10- Bilan sur le mouvement du personnel
- 11- Journée de la différence et point sur la scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers
- 12- Point sur les diverses commissions
- 13- Gouvernance
- 14- Demandes financières concernant le personnel

Discussions	
1. Adoption de l'ordre du jour- Acte 1	
	L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.
2. Adoption du PV du CA précédent- Acte 2	
	Le procès-verbal de la réunion du CA de mai est adopté.
3. Situation du dossier extension	
	<p>Rappel de la signature du contrat avec l'entreprise CHICHAREUNE.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Coût des travaux : 3 700 000 dollars américains. – Nous avons prévu, lors de l'établissement du budget global du projet, 100 000 dollars américains pour les imprévus. Le constructeur a prévu de son côté 65 000 dollars américains supplémentaires. – Durée des travaux : 13 mois. – Livraison prévue : 30 octobre 2017. – Inauguration officielle du début des travaux début octobre par le maire de Vientiane ou son représentant. – Préparation d'une réunion afin d'assurer la prise en charge du dernier tronçon de route par l'état afin de rejoindre de lycée. – Dans la prestation de construction, l'équipement n'est pas compris. Une commission a été créée et travaille sur les besoins en fonction des domaines. Ces besoins devront être chiffrés avant la fin du mois de novembre. L'établissement pourra ensuite présenter une demande de subvention à l'AEFE. En principe l'agence prend en charge un tiers du coût des équipements. – Un représentant de l'AEFE sera présent pour l'inauguration de la fin des travaux. – Les élèves devraient être en mesure d'intégrer le nouvel établissement en janvier 2018.
4. Situation financière de l'établissement	
	<ul style="list-style-type: none"> – Le dossier d'emprunt pour le financement de l'extension est en cours. Actuellement deux devis bancaires ont été obtenus. Un troisième devis serait préférable. Un montant de 125 000 euros de dépôt de garantie est demandé par l'ANEFE, ce qui n'avait pas été prévu. Cela représente une trésorerie importante. – Le trésorier travaillera avec le DAF pour déterminer le classement des devis et le meilleur calendrier de remboursement. Ces derniers travailleront également sur le montant du dépôt de garantie. – Les arbitrages concernant les dépenses seront possibles au mois de novembre lorsque le bilan financier sera établi. – Ces arbitrages concerneront notamment le financement des équipements de l'extension, l'achat d'un nouvel autobus scolaire, la réflexion de terrain de sport du site de Thadeua, le recrutement du personnel de l'extension et autres.
5. Prévision de travaux sur le site de Thadeua	
	– Les devis concernant la réflexion du terrain de sport ainsi que sa couverture dépassent largement le montant alloué aux travaux pour les deux sites : Devis 1 : 66 780 USD ; Devis 2 : 57 512 USD ; Devis 3 : 69 500

<p>USD</p> <ul style="list-style-type: none"> – Montant alloué : 30 000 dollars américains. – La question d'un plan d'action pour démarcher des mécènes est évoquée et doit être approfondie. – Une solution devra être réfléchi au plus tôt sachant que le mois de novembre sera favorable à la prise de décision.
<p>6. Achat d'un nouvel autobus scolaire</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Le besoin est réel car l'actuel autobus est en mauvais état : divers problèmes au contrôle technique dont la qualité du freinage, l'inexistence de ceintures de sécurité, le système de climatisation défectueux. – Proposition de vendre l'autobus actuel ainsi que le touk-touk pour financer une partie de l'achat d'un nouvel autobus. – Des devis pour un autobus seront être proposés au prochain CA.
<p>7. Recrutement d'un nouveau gardien pour le site de Simuang – acte 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Actuellement, le site de Simuang partage un gardien avec le Centre Médical Français. Cette solution n'est pas satisfaisante car des défaillances de gardiennage ont été constatées à plusieurs reprises. Le recrutement d'un nouveau gardien augmenterait le coût de gardiennage de 1600 dollars par an. – Le coût de ce nouveau gardien pourrait être annulé grâce aux subventions exceptionnelles de l'AEFE compte tenu des conditions d'insécurité actuelles dans le monde. – Recrutement adopté à l'unanimité.
<p>8. Site internet</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Le nouveau site internet existe mais les onglets sont vides pour le moment car les activités liées à la rentrée scolaire n'ont pas permis de l'alimenter. – Le site sera disponible en trois langues : français, laotien et anglais. – L'ouverture du site est prévue au mois de novembre.
<p>9. Bilan rentrée scolaire</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Total de 616 inscriptions pour l'année 2016-2017 soit une augmentation de 4.05% par rapport à l'année précédente. Le pourcentage d'élèves laotiens augmente et celui des élèves étrangers stagne. – Le bilan est positif. A l'exception d'un cas, les non réinscriptions sont dues à des départs à l'étranger.
<p>10. Mouvement de personnel de l'établissement</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Toutes les informations sont consignées sur le CR du conseil d'établissement du 27 juin 2016.
<p>11. La journée de la différence et point sur la scolarisation des élèves en élèves à besoin éducatifs particuliers</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Un travail de recensement des élèves en difficulté est en cours afin de mieux répondre à leurs besoins. – Tous les établissements scolaires français sont tenus de respecter la réglementation française concernant la mise en place des dispositifs nécessaires. C'est le cas pour les élèves de l'établissement. Malgré ces

	dispositifs certains élèves restent en difficulté scolaire et c'est la raison pour laquelle une étude est en cours.
12. Diverses commissions	
	<ul style="list-style-type: none"> – La commission cantine présente les dispositifs mis en place par le nouveau prestataire : le logiciel de gestion de cantine, le service à table pour les élèves du CP et CE1, la séparation du service pour les élèves du primaire et du secondaire. – Actuellement, le suivi de la mise en place présente une très grande satisfaction des usagers et du personnel encadrant. – La commission communication est en cours d'élaboration. Une proposition de regroupement entre certaines commissions existantes est faite. Il n'y a pas d'objection. Ce regroupement se fera en accord avec les membres actuels des commissions. Une modification des chartes actuelles des commissions devra être effectuée.
13. Gouvernance	
	– Rappel sur les responsabilités du COGES et du rôle consultatif de l'administration de l'établissement.
14. Demandes financières concernant le personnel	
	<ul style="list-style-type: none"> – Les demandes concernent les professeurs principaux des classes à niveau d'orientation. Il s'agit des responsables des classes de 3eme, seconde et terminales. Le nombre de professeurs s'élève à 6 personnes. L'indemnité de charge de travail pour un professeur principal est de 83 dollars américains par mois. Les professeurs principaux des niveaux cités souhaiteraient voir leur indemnité revalorisée car la charge de travail complémentaire est plus importante que pour les autres classes. – Il s'agirait aussi de combler l'oubli dans la convention collective de rémunérer l'heure de laboratoire pour les disciplines scientifiques : SVT et SPC (usage de longue date), mais aussi de valoriser certaines tâches chronophages et missions particulières telles que la coordination de la langue lao et préparation des progressions pluriannuelles (pas de programme national dans cette discipline)... <p>Ces dispositions existent en France et pourraient être appliquées localement.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ces éléments ont été présentés et seront étudiés au mois de novembre.
	Date du prochain Conseil d'Administration : le 31 octobre 2016

Début de la séance à 17h30

Fin de la séance à 20h

La secrétaire, le 29 septembre 2016