

ກົດລະບຽບພາຍໃນ

ຊັ້ນອະນຸບານ-ປະຖົມ ປີການສຶກສາ 2019-2020

1 ຮູບແບບການດຳເນີນການສົດສອນ:

- **ຊົ່ວໂມງຮຽນ:** ນັກຮຽນມີຮຽນທັງໝົດ 26 ຊົ່ວໂມງ/ຕໍ່ອາທິດ.

ບັນດາຊົ່ວໂມງຮຽນມີດັ່ງນີ້:

ທີ່ໂຮງຮຽນທ່າເດືອ ຊັ້ນອະນຸບານ ແລະ ປະຖົມ :

- ✓ ຕອນເຊົ້າ : ວັນຈັນ, ວັນອັງຄານ, ວັນພະຫັດ ແລະ ວັນສຸກ : 8h ຫາ 11h30 ແລະ ວັນພຸດ ແຕ່ 8h ຫາ 12h
(ຕອນເຊົ້ານັກຮຽນສາມາດເຂົ້າໃນບໍລິເວນໂຮງຮຽນໄດ້ນັບຕັ້ງແຕ່ 7h30)
- ✓ ຕອນສວຍ : ວັນຈັນ, ວັນອັງຄານ, ວັນພະຫັດ ແລະ ວັນສຸກ: 13h30 ຫາ 15h30.

ກິດຈະກຳການສົດສອນເພີ່ມສຳລັບນັກຮຽນຊັ້ນປະຖົມ (ຮຽນເພີ່ມ) ຈັດຂຶ້ນທຸກໆວັນອັງຄານ ແລະ ວັນພະຫັດ ໃນຊົ່ວໂມງພັກອາຫານທຸ່ງໆ ໄຊ້ເວລາເຄິ່ງຊົ່ວໂມງ ແຕ່ 13h ຫາ 13h30. ຊົ່ວໂມງຮຽນເພີ່ມດັ່ງກ່າວຈະຖືກສະເໜີຕໍ່ນັກຮຽນບາງຈຳນວນໂດຍຄູປະຈຳຫ້ອງສຳລັບໄລຍະເວລາໃດໜຶ່ງ ແລະ ໂດຍໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຜູ້ປົກຄອງ.

ການຮັບຕອນນັກຮຽນ: ນັກຮຽນສາມາດເຂົ້າໃນບໍລິເວນໂຮງຮຽນ ແລະ ຈະຖືກຮັບຕອນໂດຍບັນດາຜູ້ດູແລນັກຮຽນທີ່ເດີນທາງເຂົ້າ: ຕອນເຊົ້າ ນັບຕັ້ງແຕ່ 7h30 ແລະ ຕອນສວຍໂດຍຄູປະຈຳຫ້ອງ ຕັ້ງແຕ່ 13h30. ເວລາເຕົ້າໂຮມນັກຮຽນເຂົ້າຫ້ອງຮຽນ 8h ແລະ 13h30 (ສຳລັບນັກຮຽນແຕ່ຊັ້ນ CP ຫາ CM2 ທີ່ເດີນກິລາ ແລະ ສຳລັບຊັ້ນອະນຸບານທີ່ຫ້ອງຮຽນໂດຍກົງ). ນັກຮຽນຈະຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄູ.

ຊົ່ວໂມງເລີກຫຼິ້ນໃນຕອນເຊົ້າທີ່ຖືກກຳນົດ: ສຳລັບຊັ້ນປະຖົມ ແລະ ຫ້ອງອະນຸບານ PS/MS ແຕ່ 9h50 ຫາ 10h10, ສຳລັບຫ້ອງອະນຸບານ GS ແຕ່ 10h00 ຫາ 10h20.

ພັກຕ່ອນ-ອາຫານທຸ່ງໆ:

- ✓ ນັກຮຽນມີສອງທາງເລືອກ: ສະໝັກກິນເຂົ້າສວຍກັບຮ່ານອາຫານໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ອອກກິນເຂົ້ານອກໂຮງຮຽນ.
- ✓ ນັກຮຽນທຸກຄົນທີ່ສະໝັກກິນເຂົ້າສວຍກັບຮ່ານອາຫານໃນໂຮງຮຽນ, ກໍລະນີນີ້ນັກຮຽນຈະບໍ່ມີສິດອອກນອກບໍລິເວນໂຮງຮຽນ ລະຫວ່າງ 11h30 ຫາ 13h30.
- ✓ ນັກຮຽນທີ່ກິນເຂົ້ານອກໂຮງຮຽນ ຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ຜູ້ຮັບຜິດຊອບທີ່ຖືກມອບໝາຍຈາກຜູ້ປົກຄອງຕ້ອງມາຮັບ ເວລາ 11h30, ກໍລະນີນີ້ນັກຮຽນຈະບໍ່ມີສິດອອກນອກບໍລິເວນໂຮງຮຽນເອງຜູ້ດູແລ.

ຊົ່ວໂມງດູແລນັກຮຽນຊັ້ນອະນຸບານ: ຊົ່ວໂມງດັ່ງກ່າວຈະຖືກຮັບຜິດຊອບໂດຍພະນັກງານດູແລນັກຮຽນໃນທຸກໆວັນ ແຕ່ 15h30 ຫາ 16h20 ທີ່ໂຮງຮຽນທ່າເດືອ. ຊຶ່ງຄ່າບໍລິການດູແລນັກຮຽນນີ້ໄດ້ຖືກຄິດໄລ່ລວມເຂົ້າໃນຄ່າຮຽນແລ້ວ. ທຸກຄັ້ງຈະມີການໝາຍຊື່ນັກຮຽນທີ່ມີພັນ້າ.

ກິດຈະກຳນອກໂມງຮຽນ : ກິດຈະກຳນອກໂມງຮຽນຖືກຈັດຂຶ້ນແຍກຕ່າງຫາກ. ໂຮງຮຽນຈະຮັບຜິດຊອບສະເພາະນັກຮຽນທີ່ໄດ້ສະໝັກ ແລະ ມີພັນ້າໃນຊົ່ວໂມງກິດຈະກຳທີ່ກຳນົດເທົ່ານັ້ນ. ພາຍຫຼັງເລີກຮຽນກິດຈະກຳຮຽນອ້ອງໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງຈົ່ງມາຮັບລູກຂອງທ່ານກັບຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຕັ້ງເວລາ.

- **ປະຕິທິນປີການສຶກສາ:** ປີການສຶກສາດຳເນີນຂຶ້ນໃນໄລຍະເວລາ 36 ອາທິດ. ປະຕິທິນມີພັກຕ່າງໆໄດ້ຖືກສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາຊັ້ນອະນຸບານ-ປະຖົມ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໃນກອງປະຊຸມສະພາໂຮງຮຽນ, ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມສະດວກສູງສຸດຂອງນັກຮຽນ ແລະ ໂດຍການເຫັນດີຈາກ AEFÉ.
- **ສະໝັກຮຽນ:** ໃນຊັ້ນອະນຸບານປີທຳອິດ PS ແມ່ນຮັບສະໝັກເດັກທີ່ມີອາຍຸ3ປີເຕັມໃນປີການສຶກສາ ເກີດຢ່າງຊ້າສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ. ນັກຮຽນທີ່ຍັງບໍ່ເຕັມ3ປີແຕ່ມີພັດທະນາການໄວສາມາດສະໝັກເຂົ້າຮຽນຫ້ອງ PS ໄດ້ ແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ມີບ່ອນວ່າງໃນຊັ້ນຮຽນ ແລະ ໃຫ້ຮັບຮູ້ນຳກັນວ່ານັກຮຽນດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງໄດ້ຮຽນຊ້າຄືນຫ້ອງ PS ໃນປີການຮຽນຕໍ່ໄປ. ຊັ້ນປະຖົມປີທຳອິດຈະຮັບສະໝັກນັກຮຽນອາຍຸ6ປີເຕັມໃນປີການສຶກສາ ເກີດຢ່າງຊ້າສຸດ ວັນທີ 31 ທັນວາ.

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຕິດຂັດມາກັບແບບຟອມຂໍສະໝັກຮຽນ: ສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ, ປຶ້ມຕິດຕາມການສັກຢາກັນພະຍາດທີ່ຈຳເປັນ, ໃບຍົກຍ້າຍໂຮງຮຽນຈາກໂຮງຮຽນເກົ່າ ແລະ ເອກະສານການຮຽນຖ້ານັກຮຽນໄດ້ຮຽນໃນໂຮງຮຽນອື່ນມາກ່ອນ.

- **ຍົກຍ້າຍໂຮງຮຽນ :** ຄອບຄົວຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ໂຮງຮຽນຊາບກ່ຽວກັບການເອົາລູກອອກ ຫຼື ຍົກຍ້າຍໂຮງຮຽນ, ພາຍຫຼັງຊຳລະຄ່າຮຽນຄົບຖ້ວນ ແລະ ສົ່ງຄືນປຶ້ມ ແລະ ອຸປະກອນການຮຽນຕ່າງໆທີ່ຍືມຈາກໂຮງຮຽນ, ໂຮງຮຽນຈະອອກເອກະສານຍົກຍ້າຍໂຮງຮຽນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອສາມາດສະໝັກຮຽນຕໍ່ທີ່ໂຮງຮຽນໃໝ່ ແລະ ຈະມອບເອກະສານການຮຽນທັງໝົດໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງ.
- **ກໍລະນີຈຳເປັນ,** ຄອບຄົວນັກຮຽນທີ່ມີສັນຊາດຝຣັ່ງສາມາດຂໍທຶນການສຶກສາ. ແບບຟອມຂໍທຶນການສຶກສາສາມາດຂໍຮັບເອົາໄດ້ທີ່ພະແນກກົງສຸນຂອງສະຖານທູດຝຣັ່ງ. ການປະຊຸມເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຄັດເລືອກເອກະສານຂໍທຶນການສຶກສາຈະປະຊຸມກັນ 2ຄັ້ງຕໍ່ປີ.

2. ການຕິດຕໍ່ພົວພັນລະຫວ່າງ ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຄູ:

- ການປະຊຸມແຕ່ລະຊັ້ນຮຽນຈະຖືກຈັດຂຶ້ນໃນຕົ້ນປີການສຶກສາ, ໃນໄລຍະປະຊຸມຄູຈະສະເໜີບັນດາເປົ້າໝາຍ ແລະ ໂຄງການໃນປີການສຶກສາປະຈຸບັນ; ຊຶ່ງຜູ້ປົກຄອງສາມາດຖາມຄຳຖາມທົ່ວໄປທີ່ກ່ຽວກັບການໄຊ້ຊີວິດໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ໃນຫ້ອງຮຽນ. ອາດຈະມີການຈັດປະຊຸມອື່ນໆອີກໃນໄລຍະປີການສຶກສາ.

- ນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນຈະມີບົນຕິດຕາມການຮຽນຂອງຕົນທີ່ຮວບຮວມຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆກ່ຽວກັບການໄຊ້ຊີວິດໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ໃນຫ້ອງຮຽນ, ໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງຈຶ່ງເປີດອ່ານຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ ແລະ ເຊັນຮັບຮູ້. ບົນຕິດຕາມນີ້ຈະຢູ່ໃນກະເບົາຂອງນັກຮຽນສະເໝີ ແລະ ຍັງເປັນອຸປະກອນໄຊ້ເພື່ອຂໍ້ນັດພົບລະຫວ່າງຜູ້ປົກຄອງ-ຄູປະຈຳຫ້ອງ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງໄດ້ແຈ້ງຂໍອະນຸຍາດລາພັກສຳລັບເດັກ.
- ຜົນການຮຽນນັກຮຽນຊັ້ນປະຖົມຈະຖືກລະບຸໃນໃບປະເມີນຜົນການຮຽນທີ່ຈະຖືກມອບໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງໂດຍຕ້ອງເຊັນຍັງຢືນການໄດ້ຮັບນີ້; ບາງຄັ້ງຈະມີບົນປະເມີນຜົນການຮຽນຕິດຂັດໄປນຳຊຶ່ງຜູ້ປົກຄອງຕ້ອງເຊັນຮັບຮູ້ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງຄືນໃຫ້ຄູ.
- ສຳລັບນັກຮຽນຊັ້ນອະນຸບານບົນຕິດຕາມການຮຽນຈະຖືກມອບໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງຢ່າງໜ້ອຍ 2ຄັ້ງ ໃນປີການສຶກສາ.
- ຄູ, ອຳນວຍການຊັ້ນອະນຸບານ-ປະຖົມ ແລະ ອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງໂຮງຮຽນພ້ອມສະເໝີທີ່ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງຕໍ່ຜູ້ປົກຄອງ. ສຳລັບເວລານອກໂມງຮຽນຈຶ່ງແຈ້ງຂໍນັດພົບລວ່າໜ້າກວ່ານັກຮຽນສາມມື້ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີຮີບດ່ວນ.
- ບົດບັນທຶກການປະຊຸມຂອງສະພາໂຮງຮຽນຊັ້ນອະນຸບານ-ປະຖົມ, ຂອງສະພາໂຮງຮຽນ ແລະ ຂອງສະພາຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນຈະຖືກຕິດໄວ້ໃຫ້ອ່ານທີ່ກະດານຂ່າວທາງເຂົ້າໂຮງຮຽນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດບົດບັນທຶກຈະຖືກລົງໃນເວບໄຊຂອງໂຮງຮຽນ.
- ຜູ້ປົກຄອງຕິດພັນກັບການໄຊ້ຊີວິດໃນໂຮງຮຽນຂອງເດັກໂດຍຜ່ານຄະນະຜູ້ຕາງໜ້າຂອງພວກເຂົາໃນສະພາຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນ, ໃນສະພາໂຮງຮຽນຊັ້ນອະນຸບານ-ປະຖົມ ແລະ ໃນສະພາໂຮງຮຽນ.
- ໂຄງການການສຶກສາຊັ້ນອະນຸບານ-ປະຖົມເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງໂຄງການການສຶກສາຂອງໂຮງຮຽນ ຊຶ່ງນະໂຍບາຍໄດ້ຖືກກຳນົດໃຫ້ປະຕິບັດໄຊ້ສຳລັບໄລຍະ 3ປີ ຫຼື 4ປີ ສຳລັບທຸກລະດັບຊັ້ນຮຽນເພື່ອດຳເນີນແນວທາງການສຶກສາໃນໄລຍະກາງ, ໂຄງການການສຶກສາຂອງຊັ້ນອະນຸບານ-ປະຖົມຈະຖືກສະເໜີ, ຖືກນຳມາພິຈາລະນາ ແລະ ຖືກລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງໂດຍສະພາໂຮງຮຽນຊັ້ນອະນຸບານ-ປະຖົມ ແລະ ຕໍ່ມາໂດຍສະພາໂຮງຮຽນ.

3. ຫຼັກການພື້ນຖານໃນການເຄົາລົບສິດດ້ານການສຶກສາ, ສຸກຂະອານະໄມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ:

• ການສິດສອນ-ສຶກສາ:

ໂຮງຮຽນພະຍາຍາມຮັກສາມາດຕະຖານການສິດສອນໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ : ຄູສອນສ່ວນໃຫຍ່ມີໄປປະກາດຮັບຮອງຈາກກະຊວງສຶກສາທິການຝຣັ່ງ. ຫຼັກສູດ ແລະ ເປົ້າໝາຍການສິດສອນແມ່ນປະຕິບັດຕາມຫຼັກເຫນືອຂອງກະຊວງສຶກສາຝຣັ່ງທີ່ໄດ້ວ່າງອອກ.

ຄູທີ່ຂາດສອນຈະມີຄູອື່ນມາສອນແທນ ຊຶ່ງເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະເປັນຄູທີ່ໄດ້ສະໝັກເພື່ອສອນແທນ, ໃນກໍລະນີຈຳເປັນນັກຮຽນຈະຖືກແບ່ງໄປຮຽນຮ່ວມກັບນັກຮຽນຫ້ອງອື່ນ. ຜູ້ປົກຄອງ, ຄູ ແລະ ນັກຮຽນເອງ ແຕ່ລະຄົນຕ້ອງເຄົາລົບໂມງຮຽນ ແລະ ຕ້ອງດົງເວລາ. ການຂໍອະນຸຍາດລາພັກຂອງນັກຮຽນຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຕ້ອງມອບໃຫ້ຄູປະຈຳຫ້ອງໂດຍກົງ.

ນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນຕ້ອງມີອຸປະກອນການຮຽນທີ່ຈຳເປັນທີ່ໄດ້ຮັບທັງຈາກໂຮງຮຽນ ແລະ ທັງຈາກຄອບຄົວ.

ດ້ວຍເຫດຜົນດ້ານຄວາມປອດໄພ, ຮຽກຮອງໃຫ້ນັກຮຽນບໍ່ຕ້ອງເອົາເງິນ ຫຼື ສິ່ງຂອງມີຄ່າມາໂຮງຮຽນເຊັ່ນ : ເຄື່ອງປະດັບລາຄາແພງ, ກອງຖ່າຍຮູບ ແລະ ອື່ນໆ.

• ສຸຂະພາບ, ສຸກຂະອານະໄມ ແລະ ຄວາມສະອາດ :

ສະຖາບັນການສຶກສາຖືກຮັກສາໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບທີ່ສະອາດເໝາະສົມ, ມີນ້ຳດື່ມບໍລິສຸດສຳລັບນັກຮຽນ ຊຶ່ງພວກເຂົາຕ້ອງມີຈອກກິນນ້ຳຂອງຕົນ, ດ້ວຍເຫດຜົນດ້ານສຸກຂະອານະໄມ ໂຮງຮຽນຈະບໍ່ມີຈອກນ້ຳໃຫ້ອີກຕໍ່ໄປ.

ນັກຮຽນທີ່ມີໜ້າໃນໂຮງຮຽນຕ້ອງຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂສຸຂະພາບແຂງແຮງ ແລະ ມີຄວາມສະອາດເໝາະສົມ.

ອະນຸຍາດໃຫ້ນັກຮຽນເອົາອາຫານວ່າງຂອງຕົນມານຳໄດ້ສຳລັບກິນໃນໄລຍະເລີກເຫຼິ້ນຕອນເຊົ້າ:

- ສຳລັບຊັ້ນອະນຸບານ ອາຫານວ່າງສາມັກຄີໃນຕອນເຊົ້າຈະຖືກກະກຽມໂດຍຄູປະຈຳຫ້ອງ ຜູ້ປົກຄອງແຕ່ລະຄົນຈະຖືກຂໍໃຫ້ປຸງຜຽນກັນເອົາອາຫານວ່າງມາ. ອາຫານວ່າງສາມັກຄີນີ້ຕ້ອງເປັນປະເພດໝາກໄມ້ ຫຼື ນົມສົ້ມເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
- ສຳລັບຊັ້ນປະຖົມອາຫານວ່າງປະເພດໝາກໄມ້ເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
- ໝາຍເຫດ: ຫ້າມນຳເຂົ້າໝົມປະເພດດັ່ງກ່າວເຂົ້າມາໃນໂຮງຮຽນ: ສະວິງໂກມ, ເຂົ້າໝົມອົມ, ເຂົ້າໝົມຫວານ, ມັນຝຣັ່ງຈີນ, ໝີ່ແຫ້ງ, ນ້ຳອັດລົມ ຫຼື ນ້ຳຫວານ ໃນກໍລະນີຍົກເວັ້ນ ເຂົ້າໝົມເຄັກວັນເກີດ ແລະ ອາຫານວ່າງບາງປະເພດໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເອົາມາໄດ້ເພື່ອສະຫຼອງບາງໆງານ.
- ຫ້າມເອົານ້ຳດື່ມ ຫຼື ອາຫານເຂົ້າມາກິນໃນຫ້ອງສະໝຸດເດັດຂາດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ນັກຮຽນມີບັນຫາສຸຂະພາບບໍ່ສາມາດມາຮຽນໄດ້, ຄອບຄົວຕ້ອງແຈ້ງທາງໂຮງຮຽນພາຍໃນມື້ ທີ່ເບີ **021 260 926** ຫຼື ແຈ້ງທາງອີເມວ secretariat.primaire@lfiiv.org ພາຍຫຼັງກັບເຂົ້າມາຮຽນຜູ້ປົກຄອງຕ້ອງຂຽນຈົດໝາຍແຈ້ງຂາດແນບໃສ່ບົນຕິດຕາມການຮຽນ ຫຼື ຂຽນແຍກເປັນຈົດໝາຍຕ່າງໆທາກ. ໂຮງຮຽນມີຫ້ອງຮັກສາພະຍາບານ ຊຶ່ງເປັນສະຖານທີ່ຕ້ອນຮັບ ແລະ ຮັບຟັງ ເປີດປົກກະຕິໃນເວລາຮຽນ. ການປະຖົມພະຍາບານເບື້ອງຕົ້ນຮັບຜິດຊອບໂດຍພະຍາບານຂອງໂຮງຮຽນທີ່ມີອຸປະກອນເໝາະສົມ ຫຼື ໃນກໍລະນີພະຍາບານຂອງໂຮງຮຽນບໍ່ຢູ່ ການປະຖົມພະຍາບານຈະຖືກຮັບຜິດຊອບໂດຍພະນັກງານຂອງໂຮງຮຽນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມເປັນຢ່າງດີ.

ໃນກໍລະນີເກີດອຸບັດຕິເຫດ ຫຼື ມີບັນຫາດ້ານສຸຂະພາບທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງການການຮັກສາຈາກແພດ ຖ້າຈຳເປັນໂຮງຮຽນຈະຕິດຕໍ່ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາ. ໃນກໍລະນີສຸກເສີນເຖິງແກ້ຊີວິດ ແລະ ຖ້າບໍ່ສາມາດຕິດຕໍ່ຜູ້ປົກຄອງໄດ້ ໂຮງຮຽນຈະແຈ້ງຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກໜ່ວຍກູໄພນະຄອນຫຼວງ.

ໃນກໍລະນີມີບັນຫາສຸຂະພາບໄລຍະຍາວ ຫຼື ອາການແພ້ຕ່າງໆທີ່ຕ້ອງການໄຊ້ຢາເປັນປະຈຳພາຍໃນໂຮງຮຽນ, ຫັງສີສັນຍາກ່ຽວຂ້ອງຈະຖືກເຮັດຂຶ້ນລະຫວ່າງໂຮງຮຽນ ແລະ ຜູ້ປົກຄອງ PAI (ໂຄງການຮັບຕ້ອນສ່ວນບຸກຄົນ).

ຕາມກົດລະບຽບຂອງປະເທດຝຣັ່ງ ການຢ້ຽມຢາມທາງການແພດຈະຖືກຈັດຂຶ້ນສຳລັບນັກຮຽນຊັ້ນ GS ແລະ ຊັ້ນ CM2.

• ຄວາມປອດໄພທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ຈິດໃຈ:

- ຫ້າມພິດຕິກຳທີ່ຮຸນແຮງ, ເກມການລະຫຼິ້ນ ແລະ ວັດຖຸທີ່ອັນຕະລາຍ.
- ຫ້າມນັກຮຽນເຮັດທຸກໆພິດຕິກຳ, ທ່າທາງ ຫຼື ຄຳເວົ້າທີ່ແຕະຕ້ອງເຖິງໜ້າທີ່ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫຍ່ ຫຼື ໝູ່ນັກຮຽນເອງ.

