

ສະໜັກຮຽນໃໝ່ ແລະ ສະໜັກຮຽນຕໍ່ - ຂັ້ນຕອນ ແລະ ກຳນົດເວລາ

ທຶນາມຂອງ LFI V ຍິນດີຕອບທຸກໆຄໍາຖາມຂອງທ່ານ.



inscription@lfiv.org



ທັງການເລຂາ ທີ່ຫາດຊາຍຂາວ (ຊັ້ນມັດທະຍົມ) : +856 021-480-481	ທັງການເລຂາ ທີ່ຫ່າເດືອ (ຊັ້ນປະຖົມ) : +856 021-260-926
ພະແນກການເງິນ : gestion@lfiv.org ແລະ secretariatgestion@lfiv.org	ຜູ້ອໍານວຍການພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ: daf@lfiv.org

ລາຍລະອຽດ	ກຳນົດເວລາ
<p>ການປະກອບເອກະສານ ການສະໜັກຮຽນຕໍ່ ແລະ ສະໜັກຮຽນໃໝ່ ຕອງເລັດທາງອອນລາຍໃນລະບົບ Skolengo : https://lyceehoffet.family-administration.skolengo.net/connexion</p> <p>ວິທີການສະໜັກ ສາມາດເຂົ້າອ່ານ໌ທີ່ເວັບໄຊຂອງໂຮງຮຽນ : https://www.lyceehoffet.org/skolengo/</p> <p>ເຊັ່ນດູງວັນ ທັງການເລຂາຢືນຕີຊ່ວຍທ່ານໃນຂັ້ນຕອນການສະໜັກເງື່ອນນີ້ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ທັງການເລຂາ ທີ່ຫ່າເດືອ (ຊັ້ນອະນຸບານ-ປະຖົມ) ທັງການເລຂາ ທີ່ຫາດຊາຍຂາວ (ຊັ້ນມັດທະຍົມ) <p>ເນື່ອການສະໜັກຮຽນໃໝ່ສໍາເລັດຮຽບຮ້ອຍ, ທັງການເລຂາຈະຕິດຕໍ່ທ່ານເພື່ອແຈ້ງຕອບຮັບ.</p>	<p>ຊໍາລະຄ່າສະໜັກຮຽນໃໝ່: ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 8 ກຸມພາ</p> <p>ຊໍາລະຄ່າສະໜັກຮຽນຕໍ່: ລະຫວ່າງວັນທີ 25 ມັສາ ຈົນເຖິງ ວັນທີ 5 ມິຖຸນາ</p>
<p>ຊໍາລະຄ່າສະໜັກຮຽນໃໝ່ ຫຼື ສະໜັກຮຽນຕໍ່ ຄ່າສະໜັກຮຽນໃໝ່ ຫຼື ສະໜັກຮຽນຕໍ່ ຕອງຊໍາລະໄດ້ໂອນຜ່ານທະນາຄານເທົ່ານັ້ນ (ດອນລາ, ກີບ ຫຼື ຢູ່ໂລ). ຈຶ່ງຢ່າລືມລະບຸ ຊື່-ນາມສະກຸນຂອງລູກທ່ານ ທີ່ເນື້ອໃນການໂອນເງິນ. ຮັດຕາແລກປັ່ງນິເງິນປະຈໍາວັນ ສາມາດເຂົ້າເຖິງທີ່ເວັບໄຊຂອງ LFI V : https://www.lyceehoffet.org/skolengo/ ຫຼື ເຂົ້າເຖິງໄດ້ກົງທີ່ເວັບໄຊນີ້ : https://urlz.fr/edGt. ພົງແຕ່ຂຽນຂໍ້ຄວາມຮອງຂໍແບບງ່າຍ່າເຖິງພະແນກການເງິນ ໃບຮັບເງິນກໍຈະຖືກລົງໃຫ້ທ່ານ (secretariatgestion@lfiv.org). ແກ້ມອຍຈະຖືກຈັດຊື່ເຂົ້າໃນທັງຮຽນ ກໍດີເນື້ອທ່ານໄດ້ຊໍາລະຄ່າສະໜັກເງື່ອນນີ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນແລ້ວເທົ່ານັ້ນ.</p>	<p>ກອນ ວັນທີ 15 ມິຖຸນາ</p>
<p>ໃບຜັບເງິນຄ່າຮຽນຂອງລູກທ່ານ ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ພະແນກການເງິນຊາບ ກຳນົດຄັ້ງທີ່ທ່ານເລືອກຊໍາລະຄ່າຮຽນ (1ຄັ້ງ, 3ຄັ້ງ ຫຼື ຊົ່ວໂລງລາຍເດືອນ 8ຄັ້ງ). ໃບແຈ້ງເນັ້ນເງິນຄ່າຮຽນ ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ໃນລະບົບ Skolengo</p>	<p>ທ້າຍເດືອນ ກັນຍາ</p>

ຂໍ້ມູນເພີ່ມຕົ້ນ

ທ່ານສາມາດເຂົ້າເຖິງທີ່ເວັບໄຊຂອງ LFIV <https://www.lyceehoffet.org/> :

- ໜ້າເອກະສານກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນທີ່ຕອေ້ນປະຕິບັດ: ປະຕິບິນການສຶກສາ, ກົດລະບູບພາຍໃນ, ກົດລະບູບໂຮງອາຫານ ແລະ ອືນ່ງ ...

ແຕ່ເຊັນດູວກັນ

1. ໂຮງຮຽນ

- ຂໍ້ຄວາມຂອງຄະນະບໍລິຫານ
- ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງໂຮງຮຽນ
- ການນຳສະເໜີໂຮງຮຽນ
- ສຸຂະພາບ
- ການຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນ

2. ຊັ້ນປະດົມ

<https://www.lyceehoffet.org/presentation-de-la-section-primaire-de-letablissement-general-information-about-the-primary-school/enseignement/>

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຫຼັກສູດການຮຽນ ແລະ ລະບົບການສຶດສອນ

3. ຂໍ້ມັດທະຍົມ

<https://www.lyceehoffet.org/secondaire-secondary/>

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຫຼັກສູດການຮຽນ ແລະ ລະບົບການສຶດສອນ

4. ການສະໜັກຮຽນ

<https://www.lyceehoffet.org/inscriptions-admissions/>

- ສະໜັກຮຽນໃໝ່ (ສໍາລັບນັກຮຽນມາໃໝ່) ແລະ ສະໜັກຮຽນຕໍ່ (ສໍາລັບນັກຮຽນທີ່ມີໜ້າໃນໂຮງຮຽນຢູ່ແລວ)
- ເອກະສານສະໜັກຮຽນ (ເປັນເຈັຍ)
- ຂໍ້ຕອນການສະໜັກຮຽນ
- ຄ່າຮຽນ
- ທຶນການສຶກສາ

ຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີການສະໜັກຮຽນ ສາມາດເຂົ້າເຖິງໃນລະບົບ Skolengo

<https://www.lyceehoffet.org/skolengo/>

ຊອ່ງທາງເຂົ້າລະບົບ skolengo

<https://lyceehoffet.family-administration.skolengo.net/connexion>

