

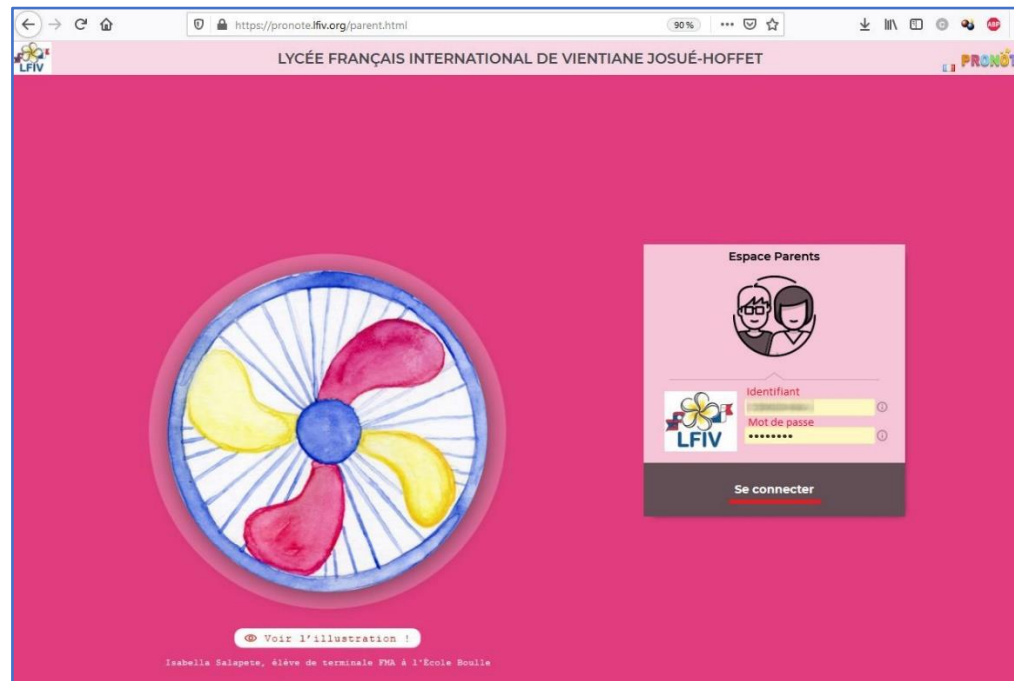
TUTORIEL – IMPRIMER/SAUVEGARDER LES BULLETINS - PARENTS

1. Se connecter à l'espace parents :

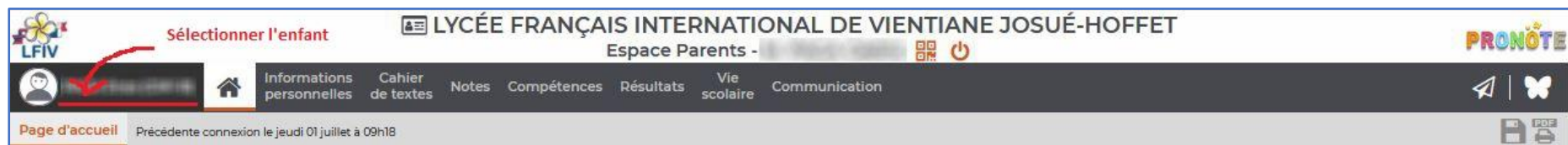
<https://pronote.lfiv.org/parent.html>

2. Compléter votre identifiant et votre mot de passe, et cliquer sur « **Se connecter** »

Si vous avez oublié votre ID et/ou votre mot de passe, merci de contacter le service informatique en précisant votre nom, votre prénom, et la classe de votre enfant : service.info@lfiv.org



3. Une fois connecté à votre espace personnel, si vous avez plusieurs enfants scolarisés, sélectionner l'enfant souhaité :

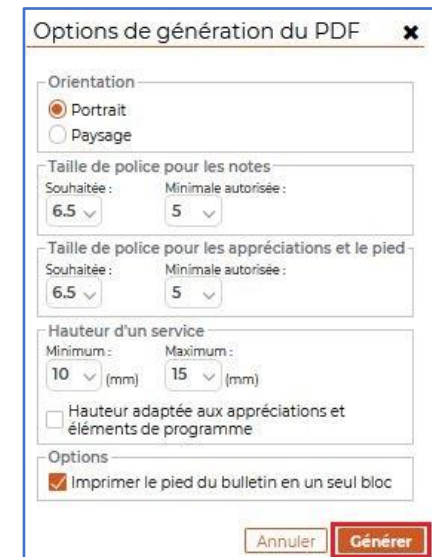
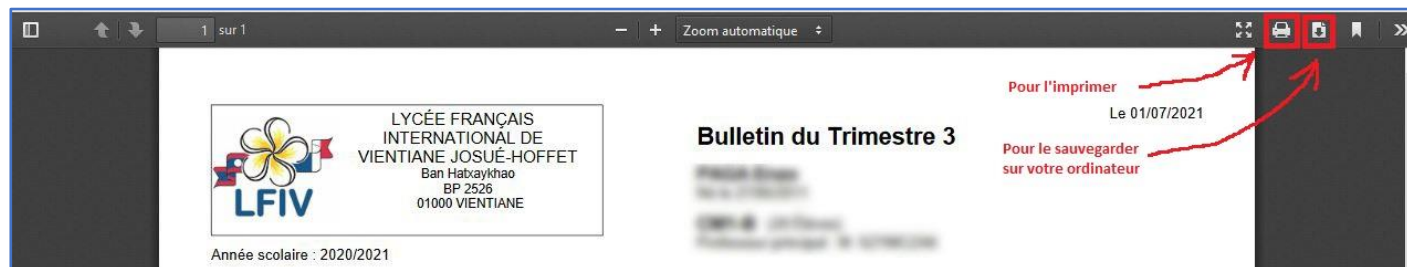


Pour générer un bulletin de note (valable de la 3^e à la Terminale) :

1. Sélectionner le menu « **Notes** », puis cliquer sur l'onglet « **Bulletins** » en cochant le bulletin élève, et sélectionner le trimestre souhaité.
2. Le bulletin apparaît. Cliquer sur le bouton « **PDF** » en haut à droite pour paramétrer le bulletin.

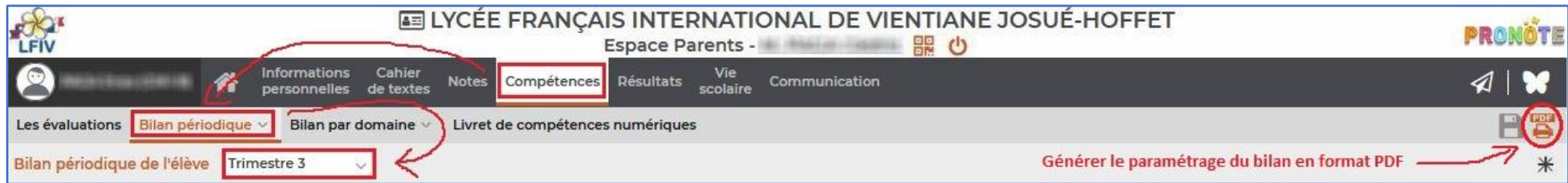


3. Indiquer les options souhaitées, puis cliquer sur « **Générer** »
4. Le fichier est visible dans un nouvel onglet de votre navigateur, et peut alors être téléchargé sur votre ordinateur, ou directement imprimé (ici, le navigateur utilisé est Mozilla Firefox).



Pour générer un bulletin de compétences (valable du CP à la 3è) :

1. Sélectionner le menu « **Compétences** », puis cliquer sur l'onglet « **Bilan périodique** » en cochant le bilan élève, et sélectionner le trimestre souhaité.
5. Le bulletin apparaît. Cliquer sur le bouton « **PDF** » en haut à droite pour paramétrer le bilan périodique.



2. Indiquer les options souhaitées, puis cliquer sur « **Générer** »
3. Le fichier est visible dans un nouvel onglet de votre navigateur, et peut alors être téléchargé sur votre ordinateur, ou directement imprimé (ici, le navigateur utilisé est Mozilla Firefox).

